

WORKPOINT

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Москва

Редакция от «27» марта 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «РЕД Лаб», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Золотова Виктора Владимировича, действующего на основании Устава, публикует настоящее пользовательское соглашение (далее – «Соглашение») в качестве предложения услуг предоставления доступа к сервису Исполнителя.

Настоящий документ в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ является Публичной офертой.

Текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, опубликован на сайте Исполнителя и доступен в сети Интернет по адресу <https://www.getworkpoint.ru/documents/ru/agreement.pdf>.

Соглашение заключается путем акцепта настоящей оферты без подписания Соглашения на бумажном носителе.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В целях настоящего Соглашения нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

- 1.1. **Клиент** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на территории Российской Федерации, принявшее условия настоящего Соглашения и/или приступившее к использованию Сервиса.
- 1.2. **Идентификационные сведения клиента** – сведения, позволяющие идентифицировать Клиента, а также почтовый адрес для доставки документов и электронный адрес для официальных уведомлений по электронной почте.
- 1.3. **Сторона** – Клиент или Исполнитель в зависимости от контекста Соглашения.
- 1.4. **Стороны** – Клиент и Исполнитель.
- 1.5. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Клиентом условий настоящего Соглашения.
- 1.6. **Сервис** – автоматизированная информационная система WorkPoint, доступ к которой предоставляется Исполнителем посредством сети Интернет по адресам <https://www.getWorkPoint.ru/>, <https://workpoint-app.com/>, <https://passport.workpoint-app.com/> и <https://reportingv2.workpoint-app.com/> и где «*» – любое сочетание символов. Описание основных функциональных возможностей Сервиса расположено в сети Интернет по адресу <https://help.getworkpoint.ru>.
- 1.7. **Абонент** – обособленный экземпляр Сервиса, созданный в результате прохождения Клиентом процедуры регистрации и предназначенный для использования данным Клиентом.
- 1.8. **Владелец абонента** – контактное лицо Клиента, отвечающего за функционирование Абонента со стороны Клиента.
- 1.9. **Регистрация абонента** – процесс создания Клиентом нового Абонента.
- 1.10. **Баланс** – разница между суммой перечисленных Клиентом на расчетный счет Исполнителя в качестве предварительной оплаты денежных средств и суммы расходования денежных средств за пользование услугами согласно Прайс-Листу.

- 1.11. **Минимальный баланс** – минимальное значение баланса, при котором продолжается оказание услуг по настоящему Соглашению, по умолчанию равно 0 (нулю). Исполнитель, по запросу Клиента и на свое усмотрение может установить отрицательное минимальное значение.
- 1.12. **Услуга** – услуги Исполнителя по предоставлению Клиенту доступа к функциям Сервиса.
- 1.13. **Прайс-лист** – действующий систематизированный перечень Услуг Исполнителя с ценами и порядком тарификации, публикуемый в сети Интернет по следующему адресу: <https://www.getworkpoint.ru/documents/ru/billingrules.pdf>. Является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 1.14. **Аутентификационные данные** – уникальный логин (адрес эл. почты) и/или пароль Пользователя, используемые для доступа к Абоненту.
- 1.15. **Пользователь** – физическое лицо, использующее функциональные возможности Сервиса, для которого Клиентом созданы Аутентификационные данные.
- 1.16. **Авторизация** – процесс анализа Сервисом введенных Пользователем Аутентификационных данных, по результатам которого определяется наличие у Пользователя права доступа к Абоненту.
- 1.17. **Персональные данные** – любая информация, которую Клиент предоставляет о своих сотрудниках при регистрации абонента или в процессе использования Сервиса, а также информация, которая автоматически передается Исполнителю в процессе использования Сервиса с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере Пользователя, а также иные данные о Пользователе.
- 1.18. **Отчетный период (Период)** – период оказания Услуг, равен календарному кварталу.
- 1.19. **Акт об оказанных услугах (Акт)** – акт, подписываемый Сторонами, за оказанную Услугу.

2. ПРЕДМЕТ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. Исполнитель обязуется оказывать Клиенту Услугу, а Клиент, в свою очередь, принять и оплатить эту Услугу.
- 2.2. Исполнитель оказывает Услугу на возмездной основе в соответствии с Прайс-листом.
- 2.3. Предметом настоящего Соглашения не является:
 - 2.3.1. Поставка программного обеспечения и/или предоставление услуг доступа к программному обеспечению кроме Сервиса;
 - 2.3.2. Закупка, поставка и настройка оборудования;
 - 2.3.3. Работы по монтажу и наладке аппаратной, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуры;
 - 2.3.4. Лицензирование используемого программного обеспечения;
 - 2.3.5. Оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования в компании Клиента.
 - 2.3.6. Обучение Клиента и/или сотрудников Клиента навыкам работы с программным обеспечением.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Исполнитель предоставляет Клиенту Услугу, не подлежащую передаче или отчуждению в любой форме, имеющую ограниченный срок действия и предназначенную исключительно для деловых операций Клиента, при условии, что такие не включают сдачу Сервиса в аренду.
- 3.2. Клиент выполняет Акцепт настоящего Соглашения путем установки галочки согласия с настоящим Соглашением в форме регистрации в сети Интернет по адресу <https://www.getworkpoint.ru/get-started> и запуска Регистрации абонента, или при перечислении денежных средств на расчётный счет Исполнителя в качестве предварительной оплаты Услуги.

- 3.3. С момента совершения Акцепта Клиент считается ознакомившимся и согласившимся с Соглашением и в соответствии с Гражданским Кодексом РФ считается присоединившимся к настоящему Соглашению в соответствии с предусмотренными в нем условиями.
- 3.4. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению вносить изменения в любые условия настоящего Соглашения и Прайс-листа уведомив Клиента об указанных изменениях путем отправки электронного письма на адрес, указанный Клиентом в Идентификационных сведениях клиента и публикации новой редакции Соглашения. Клиент считается согласившимся с предложенными Исполнителем изменениями и/или дополнениями в Соглашение и Прайс-лист (акцептовавшим их), если не направит Исполнителю заявление о расторжении Соглашения в одностороннем внесудебном порядке в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента публикации изменений и/или дополнений в Соглашение и Прайс-лист.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

- 4.1. Регистрация абонента осуществляется Клиентом самостоятельно с использованием регистрационной формы, расположенной по адресу <https://www.getworkpoint.ru/get-started>. В результате процедуры Регистрации абонента для Клиента будет создан Абонент, сгенерированы Аутентификационные данные для одного Пользователя с правами администратора Абонента. Для одного Клиента может быть создан один Абонент и Абонент может относиться только к одному Клиенту.
- 4.2. С момента Регистрации абонента действует бесплатный период, составляющий 14 (четырнадцать) календарных дней. В бесплатный период Услуга предоставляется бесплатно.
- 4.3. Процедура отключения Услуги:
 - 4.3.1. Как только Баланс становится меньше Минимального баланса Абонент переходит в состояние «Приостановлен», в котором функциональные возможности Сервиса ограничены исключительно доступом к информации в режиме «чтение» и возможностью запросить новый счет на оплату.
 - 4.3.2. По истечению 30 (тридцати) календарных дней с момента перехода Абонента в состояние «Приостановлен» Абонент переходит в состояние «Архивирован», в котором отключен любой доступ Клиента и Пользователей к Сервису. В состоянии Абонента «Архивирован» Клиент может запросить у Исполнителя возобновление работы Абонента, а Исполнитель обязан выполнить запрос и перевести Абонента в состоянии «Приостановлен».
 - 4.3.3. По истечению 90 (девяноста) календарных дней с момента перехода Абонента в состояние «Архивирован» все данные Абонента, включая персональные данные, и сам Абонент полностью удаляются без возможности восстановления.
 - 4.3.4. Как только Баланс Абонента, находящегося в состоянии «Приостановлен» или «Архивирован» становится больше Минимального баланса, Абонент переводится в состояние «В работе», в котором функциональные возможности Сервиса не ограничены.
 - 4.3.5. Предварительного уведомления и согласия Клиента на отключение Услуги в рамках пункта 4.3. настоящего Соглашения не требуется.
- 4.4. Порядок оказания технической поддержки:
 - 4.4.1. Техническая поддержка ограничивается вопросами поддержания работоспособности и обеспечения возможности использования всех функций Сервиса.
 - 4.4.2. Техническая поддержка оказывается посредством электронной почты по адресу support@getWorkPoint.ru в рабочие часы.
 - 4.4.3. Уведомления о плановых работах, функциональных изменениях и необходимости реакции от Владельца абонента направляются посредством электронной почты на электронный адрес Владельца абонента.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Услуга оплачивается Клиентом на условиях предоплаты.
- 5.2. Услуги тарифицируются и предоставляются в следующем порядке:
 - 5.2.1. Оплата Услуг производится по безналичному расчёту по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 15 настоящего Соглашения. Оплата Услуг считается произведённой в момент поступления денежных средств на счёт Исполнителя, указанный в разделе 15 настоящего Соглашения. Расходы, в том числе банковская комиссия, по перечислению Клиентом денежных средств по данному Соглашению возлагаются на Клиента.
 - 5.2.2. Платёжное поручение должно исходить от Клиента, содержать идентификационные сведения Клиента, номер существующего счета и сумму, соответствующую счету. В противном случае Исполнитель имеет право вернуть денежные средства Клиенту с пометкой о неправильном переводе.
 - 5.2.3. Клиент самостоятельно запрашивает счет на оплату на странице <https://workpoint-app.com/system/account>.
 - 5.2.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя полученная сумма учитывается при расчете Баланса.
 - 5.2.5. Ежесуточно рассчитывается стоимость потребленной Услуги за прошедшие сутки в размере, определяемом в соответствии с Прайс-листом, и учитывается при расчете Баланса.
 - 5.2.6. Оказание Услуг осуществляется только если Баланс больше или равен Минимальному балансу, за исключением бесплатного периода, описанного в пункте 4.2 настоящего Соглашения.
- 5.3. Клиент самостоятельно контролирует Баланс и стоимость оказанной Услуги на странице <https://workpoint-app.com/system/account>.
- 5.4. Сдача-приемка услуг производится в следующем порядке:
 - 5.4.1. Исполнитель в течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за Отчетным периодом, направляет Клиенту электронную копию Акта на адрес электронной почты, указанной в Идентификационных сведениях клиента, а также подписанный со своей стороны в 2 экземплярах Акт почтой по адресу, указанному в Идентификационных сведениях клиента.
 - 5.4.2. Клиент обязан самостоятельно отслеживать своевременное получение указанных документов от Исполнителя.
 - 5.4.3. Клиент обязан направить Исполнителю полученный от него и подписанный со своей стороны экземпляр Акта в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного Акта.
 - 5.4.4. При наличии возражений по Акту Клиент обязуется направить Исполнителю мотивированный отказ почтой заказным письмом с уведомлением о вручении или электронной почтой на адрес sales@getWorkPoint.com в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта от Исполнителя. Днем получения Акта от Исполнителя считается день отправки Исполнителем электронной копии Акта на адрес электронной почты, указанный в Идентификационных сведениях клиента, или день получения Клиентом подписанных со стороны Исполнителя экземпляров (в зависимости от того, какое событие наступит раньше).
 - 5.4.5. В случае, если мотивированные возражения по Акту не поступили в адрес Исполнителя в течение указанного срока, Услуги, оказанные Клиенту, считаются принятыми Клиентом без претензий, в полном объеме.
 - 5.4.6. По истечении срока, указанного выше (пяти рабочих дней), претензии Клиента относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.
 - 5.4.7. В случае, если в Идентификационных сведениях клиента указывается опция обмена документами через оператора электронного документооборота «Диадок», то Исполнитель отправляет Акты посредством системы «Диадок» в электронном виде с электронной подписью, вместо отправки Акта на бумажном носителе почтой.

6. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА

- 6.1. Доступ Пользователей Клиента к Сервису осуществляется в сети Интернет посредством Авторизации Пользователей.
- 6.2. Клиент самостоятельно осуществляет администрирование своего Абонента: генерацию Аутентификационных данных, осуществление настроек Сервиса, ввод всей необходимой для работы Сервиса информации и прочие действия, связанные с настройкой и администрированием работы Сервиса.
- 6.3. При использовании Сервиса запрещаются любые действия, направленные на получение несанкционированного доступа к ресурсам сервера Исполнителя, персональным учетным и иным данным других клиентов.
- 6.4. Если любое лицо помимо Пользователя Авторизуется в Сервисе, используя Аутентификационные данные Пользователя, то все действия, совершенные таким лицом, будут считаться совершенными этим Пользователем. Клиент и Пользователь самостоятельно несут ответственность за все действия, совершенные ими в Сервисе, а также за все действия, совершенные в Сервисе любыми иными лицами с использованием Аутентификационных данных Пользователя. Пользователь самостоятельно несет ответственность за сохранность своего пароля, а также за все последствия, которые могут возникнуть в результате его несанкционированного и/или иного использования.
- 6.5. Пользователь обязан немедленно уведомить Исполнителя о любом случае несанкционированной (не разрешенной Пользователем) Авторизации и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своего пароля.
- 6.6. Использование сервиса должно осуществляться Клиентом только для законных целей и законными способами с учетом законодательства РФ.
- 6.7. Клиент обязуется не наносить ущерб программным компонентам Сервиса, техническим и программным средствам Исполнителя и третьих лиц.
- 6.8. Клиент обязуется соблюдать авторские права на предоставляемые Исполнителем программные компоненты Сервиса и документацию. Клиент соглашается не предпринимать действий, которые могут рассматриваться как нарушающие российское законодательство или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных правах, а также любых действий, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Сервиса.
- 6.9. Использование материалов Сервиса без согласия правообладателей не допускается (статья 1270 Г.К РФ). Для правомерного использования материалов Сервиса необходимо заключение лицензионных договоров (получение лицензий) от Правообладателей.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 7.1. Обязанности Исполнителя ограничиваются условиями настоящего Соглашения.
- 7.2. Исполнитель обязуется:
 - 7.2.1. Обеспечивать работу Сервиса, в соответствии с настоящим Соглашением, круглосуточно 7 дней в неделю, включая выходные и праздничные дни (Сервис должен быть доступен не менее 99% времени в Отчетный период), за исключением случаев, оговоренных в настоящем Соглашении.
 - 7.2.2. Осуществлять резервное копирование данных Абонента и хранение резервных копий в течение 30 дней.
 - 7.2.3. Вести учет оплаты Клиентом Услуг.
 - 7.2.4. Соблюдать конфиденциальность данных Клиента. Исполнитель имеет доступ к информации Клиента в целях технического обеспечения работы Сервиса, а также имеет право на доступ к такой информации в случаях получения претензий от третьих лиц, касающихся противозаконных и/или вредоносных, а также иных действий Клиента, наносящих вред Исполнителю и/или третьим лицам. Исполнитель вправе сообщить вышеуказанные данные только компетентным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Резервное

копирование данных Клиента в целях предотвращения потери информации не является нарушением конфиденциальности информации Клиента.

7.3. Исполнитель имеет право:

- 7.3.1. Приостанавливать работу Сервиса для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя при условии уведомления Владельца системы не менее чем за 48 часов, а также внеплановых работ в аварийных ситуациях без предварительного уведомления. Согласия Клиента на приостановку не требуется
- 7.3.2. Прерывать работу Сервиса, если это, в частности, обусловлено невозможностью использования информационно-транспортных каналов, не являющихся собственными ресурсами Исполнителя, либо действием и/или бездействием третьих лиц, если это непосредственно влияет на работу Сервиса, в том числе при аварийной ситуации.
- 7.3.3. Исполнитель имеет право обновлять содержание, функциональные возможности и пользовательский интерфейс Сервиса в любое время по своему собственному усмотрению при условии уведомления Владельца не менее чем за 48 часов. Предварительного согласия Клиента на это не требуется.
- 7.3.4. Исполнитель имеет право ссылаться на Клиента, как на пользователя Сервиса, в любой форме и на любом носителе в т.ч. на сайте Исполнителя и любых других сайтах и/или в рекламных материалах Исполнителя. Предварительного уведомления и согласия Клиента на это не требуется.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

8.1. Клиент обязуется:

- 8.1.1. Предоставлять правдивые, точные и полные Идентификационные сведения клиента и сведения о Владельце системы. Клиент обязуется самостоятельно заполнить и, в случае необходимости, как можно скорее актуализировать Идентификационные сведения клиента и сведения о Владельце системы. Регистрационный бланк расположен по адресу в сети Интернет <https://workpoint-app.com/system/settings> (разделы «Владелец системы» и «Платежная информация»).
- 8.1.2. По запросу Исполнителя своевременно предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую Исполнителю в ходе оказания технической поддержки или выполнения работ по Соглашению, за исключением информации и сведений, составляющих банковскую или иную, охраняемую законом, тайну. Если Исполнитель не может исполнить свои обязательства по данному Соглашению в виду отказа предоставить информацию Клиентом, Исполнитель освобождается от ответственности по данному случаю.

8.2. Клиент имеет право:

- 8.2.1. Беспрепятственно и круглосуточно (24 часа в сутки 7 дней в неделю) пользоваться Услугами по Соглашению, а также иметь круглосуточный доступ к Сервису.
- 8.2.2. Получать техническую поддержку и консультации по вопросам использования Сервиса.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. Характер и размер ответственности Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения, определяется в соответствии с настоящим Соглашением.
- 9.2. Совокупный размер ответственности, включая убытки, штрафы, пени, неустойки, по любой претензии или иску, не может превышать стоимости Услуг, которые были оказаны Клиенту в течение последнего Отчетного периода.
- 9.3. В случае нарушения уровня доступности в течение Отчетного периода, указанном в пункте 7.2.1 Соглашения, Исполнитель снижает стоимость оказанной Услуги за Отчетный период (в котором зафиксировано отклонение) на 0,05% за каждый час недоступности Сервиса сверх допустимого при наличии обоснованной претензии от Клиента.

- 9.4. Исполнитель не несет перед Клиентом финансовой ответственности и не возвращает Клиенту уплаченные по настоящему Соглашению денежные средства, в случае если Услуги не были оказаны по вине Клиента, в частности, по причине нарушения настоящего Соглашения.
- 9.5. Исполнитель не несет какой-либо ответственности перед Клиентом и/или третьими лицами и не возмещает Клиенту и/или третьими лицами какие-либо убытки и/или упущенную прибыль, возникших или могущих возникнуть в связи с задержками, перебоями в работе и невозможностью полноценного использования Сервиса.
- 9.6. Исполнитель не гарантирует, что информация, размещенная в Сервисе, будет доступна в любое время, или не будет удалена или утеряна. Исполнитель не несет ответственности за сбои и задержки в работе Сервиса, а также за возможные последствия таких сбоев и задержек, кроме оговорённых в пункте 9.3 Соглашения.
- 9.7. Исполнитель не несет ответственности за возможную утечку информации Абонента по не зависящим от него обстоятельствам, в том числе в результате несанкционированных действий третьих лиц, если Исполнителем были приняты зависящие от него разумные меры по сохранению конфиденциальности информации.
- 9.8. Вся ответственность за возможный ущерб Клиенту и/или третьим лицам, причиненный в результате использования Клиентом и Пользователями функциональных возможностей Сервиса, лежит на Клиенте.
- 9.9. Клиент несет ответственность за любые неправомерные действия и/или бездействие Пользователей и/или лиц, использующих их Аутентификационные данные, повлекшие причинение любого вреда Исполнителю, включая утрату деловой репутации, и возмещает Исполнителю убытки.
- 9.10. По всем вопросам, неурегулированным Соглашением, а также при разрешении споров, возникших в процессе его исполнения, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1. Оператором персональных данных является Клиент. Исполнитель является лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действующим по поручению Клиента.
- 10.2. Настоящее Соглашение также является поручением Клиента в адрес Исполнителя на обработку персональных данных его Пользователей.
- 10.3. Клиент даёт согласие на обработку своих персональных данных от своего имени или имеет все полномочия на передачу персональных данных от Пользователей, которые непосредственно используют услуги Сервиса, в том числе фамилию, имя, отчество, мобильный телефон, адрес электронной почты для исполнения настоящего Соглашения в соответствии с федеральным законом «О персональных данных».
- 10.4. Клиент соглашается, что Исполнитель в общем случае не проверяет достоверность Персональной информации Пользователей и не осуществляет контроль за дееспособностью Пользователя. Размещая в Сервисе Персональную информацию Пользователей, Клиент подтверждает, что выполняет это с согласия Пользователя.
- 10.5. Исполнитель выполняет обработку персональных данных по поручению Клиента руководствуясь своей политикой в отношении обработки персональных данных опубликованной в сети Интернет по адресу <https://www.getworkpoint.ru/privacy>.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 11.1. Датой заключения настоящего Соглашения является дата совершения соответствующего действия из перечня, приведенного в пункте 3.2. Соглашения, а в случае совершения более чем одного действия из данного перечня – наиболее ранняя из дат совершения указанных действий.

- 11.2. Соглашение действует в течение 10 лет после Акцепта Клиентом, либо до момента публикации Исполнителем новой редакции Соглашения. В случае публикации Исполнителем новой редакции Соглашения, устаревшая редакция считается недействительной и в своих отношениях стороны должны руководствоваться новой версией Соглашения.

12. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 12.1. Соглашение может быть расторгнуто:
- 12.1.1. Клиентом в любое время с предварительным уведомлением Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до момента расторжения.
 - 12.1.2. Исполнителем в любое время с предварительным уведомлением Клиента не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до момента расторжения если иное не указано в Соглашении.
 - 12.1.3. По соглашению Сторон в любое время.
 - 12.1.4. По инициативе любой из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий Соглашения с письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до расторжения Соглашения.
- 12.2. В случае если оказание услуг по настоящему Соглашению прекращено досрочно, на основании заявления Клиента производится возврат средств в размере Баланса, в случае если Баланс положителен. Клиент обязуется направить заявление о возврате неиспользованных денежных средств в адрес Исполнителя. Возврат денежных средств Клиенту должен быть произведен Исполнителем в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента получения заявления от Клиента, на расчетный счет, указанный в заявлении. При этом получателем денежных средств по указанному расчетному счету должен быть Клиент (возврат денежных средств в пользу третьих лиц не производится).

13. ФОРС МАЖОР

- 13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»), возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 13.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние и за возникновение которых они не несут ответственности, например, наводнение, землетрясение, ураган, военные действия, а также отраслевые забастовки и т.п.
- 13.3. Сторона, которая не может из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Соглашению, приложит с учетом положений Соглашения все усилия к тому, чтобы как можно скорее продолжить исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.
- 13.4. В случае, когда действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше 1 (одного) месяца, любая из Сторон вправе объявить о прекращении действия Соглашения, после чего Стороны производят полный взаиморасчет.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 14.1. Наименование и нумерация статей настоящего Соглашения приведены для удобства прочтения и не имеют значения при толковании настоящих Условий.
- 14.2. Стороны признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений (электронную переписку), направленных Сторонами друг другу на следующие адреса электронной почты:
- 14.2.1. На стороне Клиента: адреса электронной почты, самостоятельно Клиентом указанные в Идентификационных сведениях Клиента и сведениях о Владельце Абонента.

- 14.2.2. На стороне Исполнителя: support@getWorkPoint.ru и sales@getWorkPoint.ru.
- 14.3. Исполнитель вправе при необходимости привлекать для оказания Услуг и обеспечения работы Сервиса третьих лиц.
- 14.4. В случае если какой-либо пункт данных Условий окажется не подлежащим буквальному исполнению, он толкуется в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом первоначальных интересов Сторон, при этом оставшаяся часть Условий продолжает действовать в полной мере.
- 14.5. В случае если действие Клиента, явилось основанием для предъявления к Исполнителю претензий, исков третьих лиц и/или предписаний по уплате штрафных санкций со стороны государственных органов в связи с нарушением прав третьих лиц и/или законодательства, Клиент обязуется незамедлительно по требованию Исполнителя предоставить ему всю запрашиваемую информацию, касающуюся размещения и содержания материалов, используемых в Сервисе, содействовать Исполнителю в урегулировании таких претензий и исков, а также возместить все убытки, причиненные Исполнителю вследствие предъявления ему таких претензий, исков, предписаний.
- 14.6. Ничто в Соглашении не может пониматься как установление между Клиентом и Исполнителем агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма, либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных Соглашением.
- 14.7. Стороны обязуются предпринять все необходимые усилия для разрешения всех споров и разногласий, возникающие между ними в связи с настоящим Соглашением, путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы. При этом до обращения в суд Сторона, считающая, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию. Срок на рассмотрение претензии и направление ответа на нее другой Стороной составляет 10 (десять) рабочих дней с даты получения письменной претензии
- 14.8. Все возникшие споры решаются по месту нахождения Исполнителя.
- 14.9. Стороны вправе в любой момент после заключения Соглашения в порядке, предусмотренном п. 3.2. Соглашения, по обоюдному согласию оформить Соглашение в форме письменного двустороннего документа, условия которого соответствуют тексту настоящей Оферты. При этом порядок изменения и расторжения Соглашения не изменяется.

15. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «РЕД Лаб»

ИНН: 7751022850

КПП: 775101001

ОГРН: 116774655393

Юридический адрес: 115280, г. Москва, Ленинская слобода, д.19, офис 21

Р/ч: 40702810601300010026 в АО «АЛЬФА-БАНК»

БИК: 044525593

Кор. счет: 30101810200000000593